महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
नागपूर विभागीय मंडळ, नागपूर-440 001

निविदा क्र.एन-03/भांडार/ वाहतुकीबाबत-स्थानिक आणि बाहेरगावी वाहतूक करणे /2018-19

परिशिष्ट "अ"

विभागीय सचिव, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, नागपूर विभागीय मंडळ,नागपूर-440 001, सन 2018-19 या वित्तीय वर्षासाठी परिशिष्ट "अ" नमूद अटी व शर्ती नुसार परिशिष्ट "ब" मध्ये दर्शविलेल्या तपशिला प्रमाणे **वाहतुकीबाबत-स्थानिक आणि बाहेरगावी वाहतूक करणे** या कामाची अंदाजित निविदा मुल्य (Estimate Cost) **रू.30,00,000/- (तीस लाख रूपये फक्त)** या साठी ई-निविदा मागविण्यात येत आहे. सदर निविदा ऑनलाईन सादर करावयाच्या असून त्यासंबंधी कागदपत्रे, दरपत्रक https://dhe.maharashtra.etenders.in या वेबसाईटवर खाली दर्शविलेल्या वेळापत्रकानुसार ऑनलाईन भरून सादर करण्यात यावीत.

1) **निविदा फॉर्म किंमत रु.3000/-(नापरतावा)**

2) अनामत रक्कत रू.100000/-

अटी व शर्ती

निविदेसाठी "अ" व "ब" लिफाफा पध्दत आहे.

"अ"- लिफाफ्यात सादर करावयाची कागदपत्रे

1) आर्थिक वर्ष 2017-2018 चे आयकर अदायगी प्रमाणपत्र स्कॅन प्रत.
2) जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र.
3) संबधित संस्था/अर्जदार ही खालीलपैकी एका कायदयांतर्गत (अदयावत 2017-2018) नोंदणीकृत असावी.
   अ) मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम 1948
   ब) भागीदारी संस्था अधिनियम
   क) सहकारी संस्था अधिनियम
   ड) कंपनी अधिनियम
4) अनामत रक्कम रुपये 100000/- E-Payment द्वारे भरणे बंधनकारक आहे.
5) प्रतिष्ठानाची माहिती (सोबत असलेल्या नमुना माहितीनुसार स्कॅन प्रत देण्यात यावी.)
6) सक्षम अधिकारी / कार्यालयाचे व्यवसाय करण्याचे परवाना प्रमाणपत्र स्कॅन प्रत.
7) स्थायी लेखा संख्या पॅन/टॅन कार्डची स्कॅन प्रत.
8) निविदाधारकाचा यापूर्वीच्या कामाचा अनुभव प्रमाणपत्र स्कॅन प्रत.
9) निविदाधारक अथवा फर्म शासनाच्या काळया यादीत समाविष्ठ नसल्याबाबतचे निविदाधारकाचे हमीपत्र.

"ब"- लिफाफ्यात सादर करावयाची कागदपत्रे

उपरोक्त निविदेसाठी मंडळाचे अधिकृत दरपत्रक लिफाफा "ब" मध्ये बाबींचे दरपत्रके ऑनलाईन पध्दतीने भरणे बंधनकारक राहील.

Schedule:Single Submission Two Part Opening

Seq. No.	DHE Stage	Vendor Stage	Start Date & Time	Expiry Date & Time	View Forms
01	Release of Tendor		**03/10/2018 11.00**	**04/10/2018 11.00**	
02	--	Download of Bidding Document	**04/10/2018 11.01**	**15/10/2018 12.00**	
03	--	On Line Bid Preparation and hash submission	**04/10/2018 11.01**	**15/10/2018 12.00**	
04	Close For Technical Bid	--	**15/10/2018 12.01**	**15/10/2018 17.30**	
05	Close for Financial Bid	--	**15/10/2018 12.01**	**15/10/2018 17.30**	
06	--	Online bid data decryption and re-encryption	**15/10/2018 17.31**	**17/10/2018 17.30**	
07	Opening Technical Bids	--	**19/10/2018 11.01**	**20/10/2018 17.30**	
08	Opening Financial Bids	--	**19/10/2018 11.01**	**20/10/2018 17.30**	

महत्वाची सुचना-

1) निविदा सादर करतांना निविदाधारकाने Service Provider Fee. Rs 1092/- Online द्वारे Financial Bid च्या वेळापत्रकानुसार भरने आवश्यक आहे, अन्यथा निविदा स्विकारण्यात येणार नाही.
2) प्रि-बिड सभा दिनांक 05/10/2018 रोजी दुपारी 03.00 वाजता नागपूर मंडळ कार्यालय, नागपूर येथे घेण्यात येईल.

<u>मंडळाचे साहित्य परीक्षा केंद्रावर पोहोचते करणे व परीक्षा संपल्यानंतर परत मंडळात आणणे याबाबतच्या शर्ती व अटी-</u>

1.	ज्या कंत्राटदाराची निविदा मान्य करण्यात येईल त्या कंत्राटदारास या मंडळासोबत रु.2500/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करुन दयावा लागेल.
2.	निविदेसोबत कंत्राटदाराने यापुर्वी वाहतुकीचे ¼या मंडळाचे किंवा शासकीय/अर्धशासकीय कार्यालयातील कामे½ केली होती काय, याबाबतचा दाखल्याची स्कॅन प्रत.
3.	गाडीची मोडतोड झाल्यास दुरुस्ती, डिझेल, पेटो॰ल टोल टॅक्स वाहन चालकांचा भत्ता तसेच गाडीसोबत असलेल्या मजुरांची मजुरी इत्यादीचा समावेश निविदेतील दरपत्रकात राहील. सामान चढविणे व उतरविणे याबाबीचा देखील सदर दरात समावेश राहील याबाबतचा कोणताही अतिरिक्त खर्च मंडळ देणार नाही.
4.	वाटपाचे साहित्य कंत्राटदाराला मंडळ कार्यालयातून कार्यालयीन वेळेत अथवा वेळेनतंर देण्यात येईल. मंडळ गोदामातून साहित्य उचलण्यासाठी कंत्राटदाराला वाहतूक अधिका-याची तसेच महानगरपालीकेची परवानगी आपल्या स्वत:च्या स्तरावर घ्यावी लागेल.
5.	कार्यालयाने ठरवून दिलेल्या मुदतीतच कंत्राटदाराला साहित्य कैंदावर पोहचते करावे लागेल. वाटप करावयाचे साहित्य योग्यरित्या वाटप न करता परत आणल्यास परत आलेल्या साहित्याचे देयक देण्यात येणार नाही. सदर साहित्य कैंद्रावर पोहचविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल याकरीता कोणताही मोबदला दिला जाणार नाही. मंडळाचे साहित्य गोपनिय स्वरुपाचे असल्याने सदर साहित्य वाटप कैंद्रावर किंवा परीक्षा कैंद्रावर वाटतांना साहित्य गहाळ होवू नये, आणि चोरीला जावू नये व त्यांचा दुरुपयोग होवू नये याची काळजी कंत्राटदाराने घ्यावी.
6.	साहित्य वाटप करतांना वाहन नादुरुस्त झाल्यास कंत्राटदाराला तात्काळ दुसरी पर्यायी वाहनाची व्यवस्था करावी लागेल. वाहनाची मोडतोड किंवा दुरुस्ती इत्यादीचा संपुर्ण खर्च कंत्राटदाराला करावा लागेल. तसेच केलेल्या पर्यायी व्यवस्थेबाबत मंडळाकडून कोणतेही अतिरिक्त रक्कम दिली जाणार नाही.
7.	वाटप कैंद्रावर साहित्य पोहचते करण्याबाबतची पोहोच पावती कंत्राटदाराने स्वखर्चाने छापावी. तसेच साहित्य वाटप करतांना किती अवधि लागेल याची माहिती मंडळाने दिलेल्या यादीनुसार संबंधित कैंदप्रमुखांना कळविण्याबाबतची व्यवस्था करावी.
8.	नागपूर विभागीय मंडळाचे कोणत्याही इमारतीतुन व कोणत्याही मजल्यावरुन साहित्य/ पेटया वाहनात टाकेपर्यंत व वाहनातून उतरवून निर्धारित ठिकाणी पोहचविण्याची हमाली एकमुस्त दरात समावेश असेल त्याकरीता वेगळे हमालीचे दर अदा करण्यात येणार नाही व त्यानुसार दरपत्रके सादर करावी.
9.	टोल टॅक्स व इतर आवश्यक कर कंत्राटदारास अदा करावे लागेल.
10.	परीक्षा कैंद्र इ.10वी, इ.12वी परीक्षा तसेच साहित्य वाटप कैंद्र इत्यादीची यादी

	कंत्राटदाराने कार्यालयाकडून प्राप्त करुन घ्यावी व सदर यादी बरोबर आहे किंवा नाही याची शहानिशा करुन साहित्य वाटपाचे कामास सुरुवात करावी.
11.	कंत्राटदारास गोपनिय साहित्याची वाहतूक करतांना प्रत्यके गाडीसोबत दोन हमाल दयावे लागतील, सदर हमालीचे दर एकमुस्त दरात समाविष्ट असतील. सदर हमालाला परिरक्षकांचे सुचनेनुसार प्रश्नपत्रिका पेटया गाडीतून उतरवून पोलीस स्टेशनमध्ये ठेवाव्या लागतील. पोलीस स्टेशन मध्ये तारीख निहाय पेटया लावण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील तसेच सर्व गाडयांवर ताडपत्री टाकुन दोरीने बांधून ट्रक पूर्ण: बंद करावा लागेल.
12.	निविदा अंशत: मान्य करणे अथवा पुर्णत: अमान्य करणे किंवा कोणतेही कारण न देता निविदा रदद करण्याचे संपुर्ण अधिकार या मंडळाकडे सुरक्षित राहील. शासनाचे निर्णयानुसार सर्व्हिस चार्ज ,सेवा खर्च वाहतूक दाराकडे राहील.
13.	वरील कार्यालयीन अटीच्या करारनाम्यात समावेश राहील. कंत्राटदाराचे काम असमाधानकारक असल्यास किंवा कामाचे वाटप करतांना विलंब केल्यास कंत्राटदाराने जमा केलेले सुरक्षा ठेव रकमेतुन किंवा कंत्राटदाराने सादर केलेल्या देयकातुन तदर्थ/स्थायी समितीने घेतलेल्या निर्णयानुसार दंडाची रक्कम कपात करण्यात येईल. कंत्राटदार काम करण्यास असमर्थ ठरल्यास मंडळास येणा-या जादा खर्चाची भरपाई त्यांचेकडुन करण्यात येईल याबाबत कंत्राटदाराची कोणतीही उजर मानण्यात येणार नाही.
14.	उत्तरपत्रिका प्राप्त झाल्याची पोहोच पावतीवर संबंधित शाळा/महाविदयालय प्रमुखांची स्वाक्षरी किंवा प्रमुखाने नेमून दिलेल्या प्रतिनिधीची स्वाक्षरी, शाळा/कॉलेजचा शिक्का असावा तसेच नसल्यास ती पावती ग्राहय धरल्या जाणार नाही.
15.	को-या उत्तरपत्रिकेचे वाटप, प्रश्नपत्रिकेच्या पेटया परीरक्षक केंद्रावर पोहचविणे, आणि परीक्षा संपल्यावर परीक्षा केंद्रावरुन/ परीररक्षकामार्फत उर्वरित साहित्य मंडळ कार्यालयात आणणे या कामाकरीता कंत्राटदारास कामाचे कालावधीकरीता सुरक्षा निधि व्यतिरिक्त रुपये <u>2,00,000/-</u> रुपये (दोन लाख फक्त) ची बॅक गॅरन्टी दयावी लागेल. करार पुर्ण होताच सदर गॅरन्टी परत करण्यात येईल.
16.	स्थानिक व बाहेरगावी वाहतूक करणा-या कंत्राटदाराने गाडी सोबत लोडींग/अनलोंडीग करता हमाल देणे आवश्यक आहे. लोंडीग/अनलोडींग करीता हमाल न दिल्यास मंडळाच्या मान्य दराने पेटयांचे लोडींग/अनलोडींग चा खर्च देयकातुन वसूल केला जाईल.त्याप्रमाणे कराराचे कालावधी पेटोल / डिझेल दरात वाढ झाल्यास कोणत्याही प्रकारचे वाढीव दर मान्य करण्यात येणार नाही
17.	निविदा फॉर्ममध्ये कंत्राटदाराने कार्यालयीन अटी मान्य आहे असे नमूद करणे आवश्यक आहे. निविदेसोबत अनामत रक्कम नसल्यास निविदा स्विकारण्यात येणार नाही.
18.	आदेश मिळाल्यापासून मंडळाने दिलेल्या मुदतीच्या आत नागपूर विभागीय शिक्षण मंडळ या विभागीय जिल्हा निहाय केंदावर को-या उत्तरपत्रिका व पुरवणी उत्तरपत्रिका कंत्राटदाराने पोहोचत्या कराव्या लागतील सदरचे दर निविदा मान्य झाल्याच्या तारखेपासून पुढे 1 वर्षापर्यंत अमलात राहील.

19.	नागपूर विभागीय मंडळाच्या परिक्षेत्राबाहेर इतर विभागीय मंडळाकडून साहित्य आणावयाचे/ पोहचवावयाचे असल्यास एकतर्फी व दोनतर्फी वाहतूक प्रति किलोमिटरचा दर स्वतत्रपणे दयावा.
20.	वाहतूक करतांना मंडळाचे गोपनिय साहित्य गहाळ अथवा नुकसान झाल्यास कंत्राटदाराकडुन अनामत रक्कम, सुरक्षा ठेव आणि बॅक गॅरन्टी जप्त करण्याचे अधिकार मंडळास राहतील आणि मंडळाने घेतलेला निर्णय बंधनकारक राहील. मंडळाने दिलेल्या मुदतीमध्ये को-या उत्तरपत्रिका व पुरवणी उत्तरपत्रिका व इतर साहित्य सर्व केंद्रावर पोहचविण्यास विलंब झाल्यास प्रति दिन रु. 500/- प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल. तसेच मुदतीमध्ये सर्व परिरक्षक केंद्रावरुन परीक्षा संपल्यानंतर उर्वरीत साहित्य परत न आणल्यास प्रति दिन रु.500/- प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.
21.	ज्या कंत्राटदाराचे दर मान्य होतील त्या कंत्राटदाराने देयक सादर करतेवेळी देयकावर पॅन नंबर सादर करणे आवश्यक राहील.
22.	कंत्राटदारास देण्यात येणाऱ्या कामाच्या एकूण किंमतीच्या 5 % सुरक्षा निधी म्हणून मंडळात जमा करावी लागेल. अथवा तेवढया रकमेची बँक गॅरंटी मंडळास दयावी लागेल. सदर रक्कम कार्यादेश देण्यापूर्वी जमा करावी लागेल.

विभागीय सचिव,
नागपूर विभागीय मंडळ, नागपूर

निविदा क्रमांक -एन 03

फेब्रुवारी/मार्च/जुलै-2019 च्या परीक्षाकालवधीत नागपूर, वर्धा, भंडारा, चंद्रपूर, गोंदिया, गडचिरोली या केंद्रावर परीक्षेचे साहित्य पोहोचते करणे, उरलेले साहित्य मंडळात परत आणणे.

<u>शर्ती व अटी खालील प्रमाणे आहेत</u>

1.	नागपूर, वर्धा, भंडारा, चंद्रपूर, गोंदिया, गडचिरोली जिल्हा गोपनिय साहित्य वाटप करतांना प्रत्येक जिल्हयात स्वतंत्र मेटॅडोअर घ्यावी लागेल. साहित्य चढविणे, उतरविणे व योग्य ठिकाणी पोहोचते करण्यासाठी हमालाची व्यवस्था करावी लागेल.
2.	कार्यालयाने दिलेल्या वेळापत्रकानुसार सदर काम चालेल.
3.	प्रत्येक जिल्हयाकरीता स्वतंत्र गाडी पुरवावी लागेल किंवा कार्यालयाने दिलेल्या आदेशानुसार वाहनाची व्यवस्था करावी लागेल.
4.	वाहतुक करतांना मंडळाने दिलेल्या सुचनेप्रमाणे नजीकच्या रस्त्याने वाहतुक करावी लागेल.
5.	उर्वरीत साहित्य परत घेतांना संबधीत केंद्रपमुख/परीरक्षकांकडुन किती साहित्य परत घेत आहे, याबाबतचे लेखी स्वरुपात पत्र घेणे आवश्यक राहिल.
6.	

6.	परीक्षा संपल्यावर गोपनिय साहित्य परत आणतांना गोपनियतेचा भंग होऊ नये याची काळजी घेणे आवश्यक राहील आणि साहित्य परत आणल्यावर संबंधीत शाखेचे शाखाप्रमुखाला विचारल्याशिवाय पेटया रिकाम्या करु नये. आलेल्या साहित्याची नोंद सुरक्षा रक्षक यांचे समक्ष चौकशी रजिस्टरवर घेणे आवश्यक आहे, गोपनीय साहित्य कोठेही पडणार नाही याची दक्षता कंत्राटदारास घ्यावी लागेल.
7.	कामाच्या कालावधीमध्ये गाडी खराब झाल्यास पर्यायी वाहनाची व्यवस्था कंत्राटदारास त्वरीत करुन द्यावी लागेल.
8.	फेब्रुवारी/मार्च/जुलै-2019 च्या परीक्षेकरीता वर्धा, भंडारा, चंद्रपूर, गोंदिया, गडचिरोली या जिल्हयाकरीता टाटा एस/407/608 मेटॅडोअर वाहनाने वाहतूक करावी लागेल.
9.	वाहतुकीकरीता लावण्यात येणा-या गाडया आर.टी.ओ.ने पुर्णपणे प्रमाणित केल्या असल्याबाबतची प्रमाणपत्रे काम सुरु करण्यातपूर्वी मंडळात सादर करावी लागते. तसेच सुरक्षेच्या दृष्टीने गाडीत ताडपत्री तसेच कव्हर असलेल्या गाडया उपयोगात आणाव्यात नसल्यास देयकातुन 10 टक्के रक्कम वजा करण्यात येईल.
10.	मंडळाचे गोपनिय साहित्य जिल्हयाला नेतांना व परत आणतांना गोपनियतेच्या दृष्टीने, गहाळ, नासधुस किंवा कोणत्याही प्रकारची तक्रार प्राप्त झाल्यास मंडळाकडे आपली जमा असलेली सर्व अनामत, सुरक्षा ठेव, बॅंक गॅरन्टी जप्त करण्याचा अधिकार मंडळास राहील आणि मंडळाने घेतलेला निर्णय आपणावर बंधनकारक राहील.
11.	अनधिकृत रित्या अथवा कार्यादेशा शिवाय मंडळाचे कामाकरीता वाहतूक करता येणार नाही तसे केल्यास तदर्थ/स्थायी समितीने घेतलेला निर्णय कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
12.	दरपत्रकातील दर सर्व करासहीत असावे.
13.	वाहन आवारातून बाहेर जातांना तसेच आतमध्ये येतांना संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचे स्वाक्षरीने कि.मी. प्रमाणित करण्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहील. त्यावर सुरक्षा कर्मचारी,शाखप्रमुख/शाखाधिकारी, भांडार तसेच मा.वि.सचिव यांची स्वाक्षरी राहील½ त्याशिवाय देयके अदा करण्यात येणार नाही याची प्रामुख्याने दक्षता घेण्यात यावी.
14.	मंडळाने सोपविलेले काम पुर्ण झाल्यावर सुरक्षा रक्षकाकडे ठेवलेले प्रमाणपत्र संबंधित शाखेतील कर्मचा-याकडुन भरुन घेवून शाखाप्रमुखाची स्वाक्षरी घेवून भांडार शाखेस सादर करावे.
16.	देयक सादर करतांना जी.एस.टी. सह देयक सादर करायचे आहे. जी.एस.टी. चा उल्लेख स्वतंत्रपणे देयकावर दर्शवावा. देयक जी.एस.टी. सह नसल्यास स्विकारल्या जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

निविदा क्रमांक -एन-03 परिशिष्ट " अ "

मी आपल्या कार्यालयीन निविदा क्रमांक 07/भांडार/.........., दिनांक ....रोजी खाली दर्शविलेल्या वाहतूकीचे दर सोबतच्या निविदे सोबतच्या शर्ती व अटीच्या अधिन राहून देत असून त्याप्रमाणे काम पूर्ण करीन.

फेब्रुवारी/ मार्च 2019 परीक्षेचे इयत्ता 10 वी व 12 वी परीक्षेच्या केंद्रावर कोऱ्या उत्तरपत्रिका पोहचते करणे, कस्टोडीयन वाटप केंद्रावर गोपनीय साहित्य पोहचते करणे व परीक्षा संपल्यावर वाटप केंद्रावरुन साहित्य परत आणणे. (हमाली व इतर सर्व खर्चासह)

अ.क्र.	कामाचे तपशिल	दर सर्व कर, हमाली व खर्चासह
1	**परीक्षा केंद्रावर साहित्य पोहचविणे (HSC) व (SSC)** फेब्रुवारी/ मार्च 2019 इयत्ता 10 वी व इ.12 वी परीक्षेसाठी नागपूर विभागातील(नागपूर,वर्धा,चंद्रपूर,भंडारा,गडचिरोली,गोंदिया जिल्हयातील परीक्षा केंद्रे) पूर्व निर्धारीत केलेल्या सर्व परीक्षा केंद्रावर कोऱ्या मुख्य व पुरवणी उत्तरपत्रिका , होलोक्राफट स्टिकर्सचे बॉक्स व इतर गोपनीय साहित्य पोहोचते करण्याचे एकवट दर (लोडींग /अनलोडींग, हमाली खर्चासह)	रू.:- अक्षरी:-
2	**परिरक्षक केंद्रावर प्रश्नपत्रिका व इतर गोपनीय साहित्य पोहचविणे (HSC)** फेब्रुवारी/मार्च 2019 च्या परीक्षेच्या इयत्ता 12 वी परीक्षेसाठी नागपूर विभागातील कस्टोडीयन वाटप केंद्रावर परीक्षेचे प्रश्नपत्रिकांच्या पेटया व गोपनीय साहित्य मंडळाने विहीत केलेल्या तारखेस पोहचविण्या(प्रवासी वाहन)सोबत कस्टोडीयन व त्यांचे सहकारी करीता जाण्यास टाटासुमो गाडयांची व्यवस्था करावी लागेल. (वाटप केंद्र अंदाजे 75 व रूट अंदाजे 16) एकवट दर. (लोडींग /अनलोडींग व हमालीसह)	रू.:- अक्षरी:-
3	**परिरक्षक केंद्रावर प्रश्नपत्रिका व इतर गोपनीय साहित्य पोहचविणे (SSC)** फेब्रुवारी/मार्च 2019 च्या परीक्षेच्या इयत्ता 10 वी परीक्षेसाठी नागपूर विभागातील कस्टोडीयन वाटप केंद्रावर परीक्षेचे प्रश्नपत्रिकांच्या पेटया व गोपनीय साहित्य मंडळाने विहीत केलेल्या तारखेस पोहचविण्याचे सोबत कस्टोडीयन व त्यांचे सहकारी करीता जाण्यास टाटासुमो (प्रवासी वाहन) गाडयांची व्यवस्था करावी लागेल. (वाटप केंद्र अंदाजे 75 व रूट अंदाजे 16) एकवट दर. (लोडींग /अनलोडींग व हमालीसह)	रू.:- अक्षरी:-
4	**परिरक्षक केंद्रावरून प्रश्नपत्रिका व इतर गोपनीय साहित्याच्या पेट्या परत आणणे (HSC) (SSC)** फेब्रुवारी/मार्च 2019 परीक्षेच्या इयत्ता 10 वी व 12 वी च्या सर्व परिरक्षक केंद्रावरुन मंडळाने विहित केलेल्या अवधीत सर्व साहित्य पेटयासह परत आणणे, (संकलन केंद्र अंदाजे 75) बाबतचे एकवट दर. (लोडींग /अनलोडींग व हमालीसह)	रू.:- अक्षरी:-

दिनांक:-

निविदा धारकाची स्वाक्षरी व

प्रतिष्ठानाचा रबरी शिक्का

निविदा क्रमांक -एन 03 परिशिष्ट "ब "

जुलै-2019 परीक्षेचे इयत्ता 10 वी व 12 वी परीक्षेच्या केंद्रावर कोऱ्या उत्तरपत्रिका पोहचते करणे, कस्टोडीयन वाटप केंद्रावर गोपनीय साहित्य पोहचते करणे व परीक्षा संपल्यावर वाटप केंद्रावरुन साहित्य परत आणणे. (हमाली व इतर सर्व खर्चासह)

अ.क्र.	कामाचे तपशिल	दर सर्व कर, हमाली व खर्चासह
1	**परीक्षा केंद्रावर साहित्य पोहचविणे (HSC) (SSC)** जुलै-2019 इयत्ता 10 वी व इ.12 वी परीक्षेसाठी नागपूर विभागातील पूर्व निर्धारीत केलेल्या सर्व परीक्षा केंद्रावर कोऱ्या मुख्य व पुरवणी उत्तरपत्रिका , होलोक्राफट स्टिकर्सचे बॉक्स व इतर गोपनीय साहित्य पोहोचते करण्याचे एकवट दर (लोडींग / अनलोडींग, हमाली खर्चासह) (नागपूर, वर्धा,चंद्रपूर,भंडारा,गडचिरोली ,गोंदिया जिल्हयातील परीक्षा केंद्रे)	रू.:- अक्षरी:-
2	**परिरक्षक केंद्रावर प्रश्नपत्रिका व इतर गोपनीय साहित्य पोहचविणे HSC/SSC** जुलै-2019 च्या परीक्षेच्या इयत्ता 12 वी व इयत्ता 10 वी परीक्षेसाठी नागपूर विभागातील कस्टोडीयन वाटप केंद्रावर परीक्षेचे प्रश्नपत्रिकांच्या पेटया व गोपनीय साहित्य मंडळाने विहीत केलेल्या तारखेस पोहचविण्याचे सोबत कस्टोडीयन व त्यांचे सहकारी करीता जाण्यास सुमो गाडयांची व्यवस्था करावी लागेल. इ.12 वी व इ.10 वी चे साहित्य एकत्रित पाठविण्यात येणार आहे (वाटप केंद्र अंदाजे 30 व रूट अंदाजे 6) वरीलप्रमाणे इ.12 वी व 10 वी साठी एकवट दर. (लोडींग /अनलोडींग व हमालीसह)	रू.:- अक्षरी:-
3	**परिरक्षक केंद्रावरून प्रश्नपत्रिका व इतर गोपनीय साहित्याच्या पेट्या परत आणणे (HSC) (SSC)** जुलै-2019 परीक्षेच्या इयत्ता 10 वी व 12 वी च्या सर्व परिरक्षक केंद्रावरुन मंडळाने विहित केलेल्या अवधीत सर्व साहित्य पेटयासह परत आणणे, (संकलन केंद्र अंदाजे 75) बाबतचे एकवट दर. (लोडींग /अनलोडींग व हमालीसह)	रू.:- अक्षरी:-

दिनांक:-

निविदा धारकाची स्वाक्षरी
व प्रतिष्ठानाचा रबरी शिक्का

निविदा क्रमांक - एन 03 परिशिष्ट "क"

अ.क्र.	वाहतुक कामाचा तपशिल		साहित्य चढविणे,उतरविणे,हमाली, वरई, हाल्टिंग चार्ज, इधन खर्च व इतर कर व सर्व खर्चासह प्रति किलोमिटरचे दर रुपये	
1	कार्यालयीन गोपनिय व इतर साहित्य पोहोचविणे व परत आणणे		हाल्टींग चार्ज	प्रति कि.मी. दर
	वाहन क्षमता	वाहनाचा प्रकार		
	अ½ 1.00 टन पर्यत	207/एसी कींवा तत्सम प्रकारचे वाहन		
	ब½ 3.00 टन पर्यत	407/ कींवा तत्सम प्रकारचे वाहन		
	क½ 5.00 टन पर्यत	608/ कींवा तत्सम प्रकारचे वाहन		
300 किलो मीटरच्या वर वाहतुकीसाठी दर				
2	प्रवासी वाहतुक	¼वातानुकुलीत नसलेले वाहन½		
	वाहन क्षमता	वाहनाचा प्रकार		
	अ½ 9+1 व्यक्ती पर्यंत	टॅक्स/सुमो		
	ब½ 9+1 व्यक्ती पर्यंत	तवेरा		
	क½ 4+1 व्यक्ती पर्यंत	इंडिका कार		
	ख½ 4+1 व्यक्ती पर्यंत	इंडिगो कार/ स्विफट कार		
3	प्रवासी वाहतुक	¼वातानुकुलीत असलेले वाहन½		
	वाहन क्षमता	वाहनाचा प्रकार		
	अ½ 9+1 व्यक्ती	टॅक्स/सुमो		

	पर्यंत			
	ब½ 9+1 व्यक्ती पर्यंत	तवेरा		
	क½ 4+1 व्यक्ती पर्यंत	इंडिका कार		
	ख½ 4+1 व्यक्ती पर्यंत	इंडिगो कार/ स्विफट कार		
	ग½ 7+1 व्यक्ती पर्यंत	इनोव्हा		
	घ½ 4+1 व्यक्ती पर्यंत	स्विफट डिझायर		

अ.क्र.	वाहतुक कामाचा तपशिल		साहित्य चढविणे,उतरविणे,हमाली, वरई, हाल्टिंग चार्ज, इधन खर्च व इतर कर व सर्व खर्चासह प्रति किलोमिटरचे दर रुपये	
300 किलो मीटरच्या आत वाहतुकीसाठीचे दर				
1	प्रवासी वाहतुक	¼वातानुकुलीत नसलेले वाहन½		
	वाहन क्षमता	वाहनाचा प्रकार		
	अ½ 9+1 व्यक्ती पर्यंत	टॅक्स/सुमो		
	ब½ 9+1 व्यक्ती पर्यंत	तवेरा		
	क½ 4+1 व्यक्ती पर्यंत	इंडिका कार		
	ख½ 4+1 व्यक्ती पर्यंत	इंडिगो कार/ स्विफट कार		
2	प्रवासी वाहतुक	¼वातानुकुलीत असलेले वाहन½		
	वाहन क्षमता	वाहनाचा प्रकार		
	अ½ 9+1 व्यक्ती पर्यंत	टॅक्स/सुमो		
	ब½ 9+1 व्यक्ती पर्यंत	तवेरा		

	क½ 4+1 व्यक्ती पर्यंत	इंडिका कार		
	ख½ 4+1 व्यक्ती पर्यंत	इंडिगो कार/ स्विफट कार		
	ग½ 7+1 व्यक्ती पर्यंत	इनोव्हा		
	घ½ 4+1 व्यक्ती पर्यंत	स्विफट डिझायर		

3	वाहतुकीचा प्रकार	प्रती फेरीप्रमाणे दर
1	स्थानिक नागपूर शहरातील परीक्षा केंद्र/परिरक्षक केंद्रावर प्रश्नपत्रिकांच्या पेटया/गोपनिय साहित्याच्या पेटया पोहचते करणे/परत आणणे हमालीसह एकवट(प्रति फेरी) दर	
2	स्थानिक नागपूर व जवळच्या परीसराकरीता प्रवासी वाहनाचे प्रति दिन एकवट दर 100 किमीच्या आत	एकवट दर

स्थानिक नागपूर शहरातील परिरक्षक केंद्रावर पश्नपत्रिकेच्या पेटया परीक्षा कालावधीत मंडळ कार्यालयातुन दररोज पोहोचविणे लोडिंग/हमालीसह दर

दिनांक:-

निविदा धारकाची स्वाक्षरी
व प्रतिष्ठानाचा रबरी
शिक्का

शपथपत्र

मी खालील सही करणार स्वखुशीन लिहून देतो की, निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मी वाचला असून त्या मला मान्य आहेत. सदर अटींच्या अधीन राहून मी निविदा सादर करीत आहे. तसेच मी/ आमची संस्था कोणत्याही प्रकारच्या काळया यादीत टाकण्यात आली नाही. यासंदर्भात मंडळाचा निर्णय माझेवर बंधनकारक राहील.

ठिकाण

दिनांक / /2018 निविदाधारकाची स्वाक्षरी

(रबरी शिक्का)

<u>TENDERING PROCEDURE</u> :

1.1 A. <u>Blank Tender Forms</u>

Tender Forms can be purchased from the e-Tendering Portal of Government of Maharashtra i.e. https://dhe.maharashtra.etenders.in after paying Tender Fees via online **mode** as per the **Tender Schedule.**

1.2 B <u>PRE-TENDER CONFERENCE</u> :

1.2.1 Not Applicable

1.2.2 Not Applicable

1.2.3 The tender submitted by the tenderer shall be based on the clarification, additional facility offered (if any) by the Department, and this tender shall be unconditional. Conditional tenders shall be summarily REJECTED.

1.2.4 All tenderers are cautioned that tenders containing any deviation from the contractual terms and conditions, specifications or other requirements and conditional tenders will be treated as non responsive. The tenderer should clearly mention in forwarding letter that his offer (in envelope No. 1 & 2) does not contain any conditions, deviations from terms and conditions stipulated in the tender.

1.2.5 Tenderers should have valid Class II / III Digital Signature Certificate (DSC) obtained from any Certifying Authorities. In case of requirement of DSC, interested Bidders should go to http://maharashtra.etenders.in/mah/DigitalCerti.asp and follow the procedure mentioned in the document 'Procedure for application of Digital Certificate'.

1.2.6 The Tenderers have to make a payment of Rs **1,092/**- online as service charges for the use of Electronic Tendering during Online Bid Data Decryption and Re-encryption stage of the Tender.

1.2.7 For any assistance on the use of Electronic Tendering System, the Users may call the below numbers : 020 – 30187500 or can email at : support.gom@nextenders.com

1.2.8 Tenderers should install the Mandatory Components available on the Home Page of https://dhe.maharashtra.etenders.in under the section '**Mandatory Components**' and make the necessary Browser Settings provided under section '**Internet Explorer Settings**'

1.3 Guidelines to Bidders on the operations of Electronic Tendering System of DHE / Portal https://dhe.maharashtra.etenders.in

A. Pre-requisites to participate in the eTendering :

1. Enrolment and Empanelment of Contractors on Electronic Tendering System:
The Contractors interested in participating in the Tenders of **DHE / Portal** https://dhe.maharashtra.etenders.in processed using the Electronic Tendering System shall be required to enroll on the Electronic

Tendering System to obtain User ID.

After submission of application for enrolment on the System, the application information shall be verified by the Authorized Representative of the Service Provider. If the information is found to be complete, the enrolment submitted by the Vendor shall be approved.For participating in Limited and Restricted tenders the registered vendors have to apply for empanelment on the sub-portal of DHE in

an appropriate class of registration. The empanelment will have to be approved by the respective officer from the DHE. Only empanelled vendors will be allowed to participate in such tenders.The Contractors may obtain the necessary information on the process of enrolment and empanelment either from Helpdesk Support Team or may visit the information published under the link Enroll under the section E-Tendering Toolkit for Bidders on the Home Page of the Electronic Tendering System. The bidder who are exempted for EMD shall select EMD Exemption option under registration category which filing / Editing the Enrolment form, to access the EMD exemption in tender process.

2. Obtaining a Digital Certificate :

The Bid Data that is prepared online is required to be encrypted and the hash value of the Bid Data is required to be signed electronically using a Digital Certificate (Class – II or Class – III). This is required to maintain the security of the Bid Data and also to establish the identity of the Contractor transacting on the System.

The Digital Certificates are issued by an approved Certifying Authority authorized by the Controller of Certifying Authorities of Government of India through their Authorized Representatives upon receipt of documents required to obtain a Digital Certificate. Bid data / information for a particular Tender may be submitted only using the Digital Certificate which is used to encrypt the data / information and sign the hash value during the Bid Preparation and Hash Submission stage. In case during the process of preparing and submitting a Bid for a particular Tender, the Contractor loses his/her Digital Signature Certificate (i.e. due to virus attack, hardware problem, and operating system problem), he / she may not be able to submit the bid online. Hence, the Users are advised to store his / her Digital Certificate securely and if possible, keep a backup at safe place under adequate security to be used in case of need.

In case of online tendering, if the Digital Certificate issued to an Authorised User of a Partnership Firm is used for signing and submitting a bid, it will be considered equivalent to a no objection certificate / power of attorney to that user to submit the bid on behalf of the Partnership Firm. The Partnership Firm has to authorize a specific individual via an authorization certificate signed by a partner of the firm (and in case the applicant is a partner, another partner in the same form is required to authorise) to use the digital certificate as per Indian Information Technology Act, 2000.

Unless the Digital Certificate is revoked, it will be assumed to represent adequate authority of the Authority User to bid on behalf of the Firm for the Tenders processed on the Electronic Tender Management System of Government of Maharashtra as per Indian Information Technology Act, 2000. The Digital Signature of this Authorized User will be binding on the Firm. It shall be the responsibility of Partners of the Firm to inform the Certifying Authority or Sub Certifying Authority, if the Authorized User changes, and apply for a fresh Digital Signature Certificate. The procedure for application of a Digital Signature Certificate will remain the same for the new Authorised User.

The same procedure holds true for the Authorized Users in a Private / Public Limited Company. In this case, the Authorisation Certificate will have to be signed by the Director of the Company or the Reporting Authority of the Applicant. For information on the process of application for obtaining Digital Certificate, the Contractors may visit the section Digital Certificate on the Home Page of the Electronic Tendering System.

3. Recommended Hardware and Internet Connectivity:

To operate on the Electronic Tendering System, the Contractors are recommended to use Computer System with at least 1 GB of RAM and broadband connectivity with minimum 512 kbps bandwidth.

4. Set up of Computer System for executing the operations on the Electronic Tendering System:

To operate on the Electronic Tendering System of Government of Maharashtra, the Computer System of the Contractors is required be set up. The Contractors are required to install Utilities available under the section Mandatory Installation Components on the Home Page of the System.

The Utilities are available for download freely from the above mentioned section. The Contractors are requested to refer to the E-Tendering Toolkit for Bidders available online on the Home Page to understand the process of setting up the System, or alternatively, contact the Helpdesk Support Team on information / guidance on the process of setting up the System.

5. Payment for Service Provider Fees :

In addition to the Tender Document Fees payable to DHE, the contractors will have to pay Service Provider Fees of Rs. 1,092/- through online payments gateway service available on Electronic Tendering System. For the list of options for making online payments, the Contractors are advised to visit the link E-Payment Options under the section E-Tendering Toolkit for Bidders on the Home Page of the Electronic Tendering System.

B. Steps to be followed by Contractors to participate in the e-Tenders processed by

1. Preparation of online Briefcase:

All Contractors enrolled on the Electronic Tendering System of Government of Maharashtra are provided with dedicated briefcase facility to store documents / files in digital format. The Contractors can use the online briefcase to store their scanned copies of frequently used documents / files to be submitted as a part of their bid response. The Contractors are advised to store the relevant documents in the briefcase before starting the Bid Preparation and Hash Submission stage.

In case, the Contractors have multiple documents under the same type (e.g. multiple Work Completion Certificates) as mentioned above, the Contractors advised to either create a single .pdf file of all the documents of same type or compress the documents in a single compressed file in .zip or .rar formats and upload the same.

It is mandatory to upload the documents using the briefcase facility. Therefore, the Contractors are advised to keep the documents ready in the briefcase to ensure timely bid preparation.

Note: Uploading of documents in the briefcase does not mean that the documents are available to DHE at the time of Tender Opening stage unless the documents are specifically attached to the bid during the online Bid Preparation and Hash Submission stage as well as during Decryption and Re-encryption stage.

2. Online viewing of Detailed Notice Inviting Tenders:

The Contractors can view the Detailed Tender Notice along with the Time Schedule (Key Dates) for all the Live Tenders released by DHE on the home page of DHE e-Tendering Portal on https://dhe.maharashtra.etenders.in under the section Recent Online Tender.

3. Download of Tender Documents:

The Pre-qualification / Main Bidding Documents are available for free downloading. However to participate in the online tender, the bidder must purchase the bidding documents via online mode by filling the cost of Tender Form Fee.

4. Online Bid Preparation and Submission of Bid Hash (Seal) of Bids:

Bid preparation will start with the stage of EMD Payment which bidder has to pay onling using any one online pay mode as RTGS , NEFT or payment getway .For EMD payment, If bidder use NEFT or RTGS then system will generate a challan (in two copies). with unique challan No specific to the tender. Bidder will use this challan in his bank to make NEFT/RTGS Payment via net banking facility provided by bidder's bank.

Bidder will have to validate the EMD payment as a last stage of bid prepration. If the payment is not realised with bank, in that case system will not be able to validate the payment and will not allow the bidder to complete his Bid Preperation stage resulting
in nonparticipation in the aforesaid eTender.

Note:

*** Realization of NEFT / RTGS payment normally takes 02 to 24 hours, therefore; it is advised, to be sure that NEFT / RTGS payment activity gets completed well in time.**
*** NEFT / RTGS option will be depend on the amount of EMD.**
*** Help File regarding use of ePayment Gateway can be downloaded from eTendering portal.**

Submission of Bids will be preceded by online bid preparation and submission of thedigitally signed Bid Hashes (Seals) within the Tender Time Schedule (Key Dates)published in the Detailed Notice Inviting Tender. The Bid Data is to be prepared in the templates provided by the Tendering Authority of DHE. The templates may be either form based, extensible tables and / or uploadable documents. In the form based type of templates and extensible table type of templates, the Contractors are required to enter the data and encrypt the data using the Digital Certificate.
In the uploadable document type of templates, the Contractors are required to select the relevant document / compressed file (containing multiple documents) already uploaded in the briefcase.
Notes:
a. The Contractors upload a single document or a compressed file containing multiple documents against each unloadable option.
b. The Hashes are the thumbprint of electronic data and are based on one – way algorithm. The Hashes establish the unique identity of Bid Data.

c. The bid hash values are digitally signed using valid Class – II or Class – III Digital Certificate issued any Certifying Authority. The Contractors are required to obtain Digital Certificate in advance.
d. After the hash value of bid data is generated, the Contractors cannot make any change / addition in its bid data. The bidder may modify bids before the deadline for Bid Preparation and Hash Submission as per Time Schedule mentioned in the Tender documents.
e. This stage will be applicable during both, Pre-bid / Pre-qualification and Financial Bidding Processes.

5. Close for Bidding (Generation of Super Hash Values) :

After the expiry of the cut – off time of Bid Preparation and Hash Submission stage to be completed by the Contractors has lapsed, the Tender will be closed by the Tender Authority.

The Tender Authority from DHE shall generate and digitally sign the Super Hash values (Seals).

6. Decryption and Re-encryption of Bids (submitting the Bids online):

After the time for generation of Super Hash values by the Tender Authority from DHE has lapsed, the Contractors have to make the online payment of **Rs. 1,092/-** towards the fees of the Service Provider. After making online payment towards Fees of Service Provider, the Contractors are required to decrypt their bid data using their Digital Certificate and immediately reencrypt their bid data using the Public Key of the Tendering Authority. The Public Key of the Tendering Authority is attached to the Tender during the Close for Bidding stage.

Note:

The details of the Processing Fees shall be verified and matched during the Technical Opening stage. At this time, the Contractors are also required to upload the files for which they generated the Hash values during the Bid Preparation and Hash Submission stage. The Bid Data and Documents of only those Contractors who have submitted their Bid Hashes (Seals) within the stipulated time (as per the Tender Time Schedule), will be available for decryption and re-encryption and to upload the relevant documents from Briefcase. A Contractor who has not submitted his Bid Preparation and Hash Submission stage within the stipulated time will not be allowed to decrypt / re-encrypt the Bid data / submit documents during the stage of Decryption and Re-encryption of Bids (submitting the Bids online).

7. Shortlisting of Contractors for Financial Bidding Process :

The Tendering Authority will first open the Technical Bid documents of all Contractors and after scrutinizing these documents will shortlist the Contractors who are eligible for Financial Bidding Process. The shortlisted Contractors will be intimated by email.

8. Opening of the Financial Bids :

The Contractors may remain present in the Office of the Tender Opening Authority at the time of opening of Financial Bids. However, the results of the Financial Bids of all Contractors shall be available on the DHE e-Tendering Portal immediately after the completion of opening process.

9. Tender Schedule (Key Dates):

The Contractors are strictly advised to follow the Dates and Times allocated to each stage under the column "Contractor Stage" as indicated in the Time Schedule in the Detailed Tender Notice for the Tender. All the online activities are time tracked and the Electronic Tendering System enforces time-locks that ensure that no activity or transaction can take place outside the Start and End Dates and Time of the stage as defined in the Tender Schedule. At the sole discretion of the Tender Authority, the time schedule of the tender stages may be extended.

C) Terms and Conditions For Online-Payments

The Terms and Conditions contained herein shall apply to any person ("User") using the services of [https://dhe.maharashtra.etenders.in], hereinafter referred to as "Merchant", for making Tender fee and Earnest Money Deposit (EMD) payments through an online Payment Gateway Service ("Service") offered by ICICI Bank Ltd. in association with E Tendering Service provider and Payment Gateway Service provider through the website i.e. https://dhe.maharashtra.etenders.in Each User is therefore deemed to have read and accepted these Terms and Conditions.

Privacy Policy :

The Merchant respects and protects the privacy of the individuals that access the information and use the services provided through them. Individually identifiable information about the User is not willfully disclosed to any third party without first receiving the User's permission, as covered in this Privacy Policy. This Privacy Policy describes Merchant's treatment of personally identifiable information that Merchant collects when the User is on the Merchant's website. The Merchant does not collect any unique information about the User (such as User's name, email address, age, gender etc.) except when you specifically and knowingly provide such information on the Website.

Like any business interested in offering the highest quality of service to clients, Merchant may, from time to time, send email to the User and other communication to tell the User about the various services, features, functionality and content offered by Merchant's website or seek voluntary information fromThe User.

Please be aware, however, that Merchant will release specific personal information about the User if required to do so in the following cirumstances:

a)in order to comply with any valid legal process such as a search warrant, statute, or court order, or available at time of opening the tender.

b)if any of User's actions on our website violate the Terms of Service or any of our guidelines for specific services, or

c)to protect or defend Merchant's legal rights or property, the Merchant's site, or the Users of the site or;

d) to investigate, prevent, or take action regarding illegal activities, suspected fraud, situations involving potential threats to the security, integrity of Merchant's website/offerings.

General Terms and Conditions For E-Payment

1.Once a User has accepted these Terms and Conditions, he/ she may register on Merchant's website and avail the Services.
2.Merchant's rights, obligations, undertakings shall be subject to the laws in force in India, as well as any directives/ procedures of Government of India, and nothing contained in these Terms and Conditions shall be in derogation of Merchant's right to comply with any law enforcement agencies request or requirements relating to any User's use of the website or information provided to or gathered by Merchant with respect to such use. Each User accepts and agrees that the provision of details of his/ her use of the Website to regulators or police or to any other third party in order to resolve disputes or complaints which relate to the Website shall be at the absolute discretion of Merchant.
3.If any part of these Terms and Conditions are determined to be invalid or unenforceable pursuant to applicable law including, but not limited to, the warranty disclaimers and liability limitations set forth herein, then the invalid or unenforceable provision will be deemed superseded by a valid, enforceable provision that most closely matches the intent of the original provision and the remainder of these Terms and Conditions shall continue in effect.
4.These Terms and Conditions constitute the entire agreement between the User And Merchant. These Terms and Conditions supersede all prior or contemporaneous communications and proposals, whether electronic, oral, or written, between the User and Merchant. A printed version of these Terms and Conditions and of any notice given in electronic form shall be admissible in judicial or administrative proceedings based upon or relating to these Terms and Conditions to the same extent and subject to the same conditions as other business documents and records originally generated and maintained in printed form.
5.The entries in the books of Merchant and/or the Payment Gateway Service Providers kept in the ordinary course of business of Merchant and/or the Payment Gateway Service Providers with regard to transactions covered under these Terms and Conditions and matters therein appearing shall be binding on the User and shall be conclusive proof of the genuineness and accuracy of the transaction.
6. **Refund For Charge Back Transaction**: In the event there is any claim for/of charge back by the User for any reason whatsoever, such User shall immediately approach Merchant with his/ her claim details and claim refund from Merchant alone. Such refund (if any) shall be effected only by Merchant via payment gateway or by means of a demand draft or such other means as Merchant deems appropriate. No claims for refund/ charge back shall be made by any User to the Payment Gateway Service Provider(s) and in the event such claim is made it shall not be entertained.

7. In these Terms and Conditions, the term "**Charge Back**" shall mean, approved and settled credit card or net banking purchase transaction(s) which are at any time refused, debited or charged back to merchant account (and shall also include similar debits to Payment Gateway Service Provider's accounts, if any) by the acquiring bank or credit card company for any reason whatsoever, together with the bank fees, penalties and other charges incidental thereto.

8. Refund for fraudulent/duplicate transaction(s): The User shall directly contact Merchant for any fraudulent transaction(s) on account of misuse of Card/ Bank details by a fraudulent individual/party and such issues shall be suitably addressed by Merchant alone in line with their policies and rules.

9. Server Slow Down/Session Timeout: In case the Website or Payment Gateway Service Provider's webpage, that is linked to the Website, is experiencing any server related issues like 'slow down' or 'failure' or 'session timeout', the User shall, before initiating the second payment,, check whether his/her Bank Account has been debited or not and accordingly resort to one of the following options:

i) In case the Bank Account appears to be debited, ensure that he/ she does not make the payment twice and immediately thereafter contact Merchant via e-mail or any other mode of contact as provided by Merchant to confirm payment.

ii) In case the Bank Account is not debited, the User may initiate a fresh transaction to make payment. However, the User agrees that under no circumstances the Payment Gateway Service Provider shall be held responsible for such fraudulent/duplicate transactions and hence no claims should be raised to Payment Gateway Service Provider No communication received by the Payment Gateway Service Provider(s) in this regard shall be entertained by the Payment Gateway Service Provider.

Limitation of Liability

10.Merchant has made this Service available to the User as a matter of convenience. Merchant expressly disclaims any claim or liability arising out of the provision of this Service. The User agrees and acknowledges that he/ she shall be solely responsible for his/ her conduct and that Merchant reserves the right to terminate the rights to use of the Service immediately without giving any prior notice thereof.

11.Merchant and/or the Payment Gateway Service Providers shall not be liable for any inaccuracy, error or delay in, or omission of (a) any data, information or message, or (b) the transmission or delivery of any such data, information or message; or (c) any loss or damage arising from or occasioned by any such inaccuracy, error, delay or omission, nonperformance or interruption in any such data, information or message. Under no circumstances shall the Merchant and/or the Payment Gateway Service Providers, its employees, directors, and its third party agents involved in processing, delivering or managing the Services, be liable for any direct, indirect, incidental, special or consequential damages, or any damages whatsoever,

including punitive or exemplary arising out of or in any way connected with the provision of or any inadequacy or deficiency in the provision of the Services or resulting from unauthorized access or alteration of transmissions of data or arising from suspension or termination of the Services.

12.The Merchant and the Payment Gateway Service Provider(s) assume no liability whatsoever for any monetary or other damage suffered by the User on account of:

i) the delay, failure, interruption, or corruption of any data or other information transmitted in connection with use of the Payment Gateway or Services in connection thereto; and/or

(ii) any interruption or errors in the operation of the Payment Gateway.

13.The User shall indemnify and hold harmless the Payment Gateway Service Provider(s) and Merchant and their respective officers, directors, agents, and employees, from any claim or demand, or actions arising out of or in connection with the utilization of the Services. The User agrees that Merchant or any of its employees will not be held liable by the User for any loss or damages arising from your use of, or reliance upon the information contained on the Website, or any failure to comply with these Terms and Conditions where such failure is due to circumstance beyond Merchant's reasonable control.

Miscellaneous Conditions :

1.Any waiver of any rights available to Merchant under these Terms and Conditions shall not mean that those rights are automatically waived.

2.The User agrees, understands and confirms that his/ her personal data including without limitation details relating to debit card/ credit card transmitted over the Internet may be susceptible to misuse, hacking, theft and/ or fraud and that Merchant or the Payment Gateway Service Provider(s) have no control over such matters.

3.Although all reasonable care has been taken towards guarding against unauthorized use of any information transmitted by the User, Merchant does not represent or guarantee that the use of the Services provided by/ through it will not result in theft and/or unauthorized use of data over the Internet.

4.The Merchant, the Payment Gateway Service Provider(s) and its affiliates and associates shall not be liable, at any time, for any failure of performance, error, omission, interruption, deletion, defect, delay in operation or transmission, computer virus, communications line failure, theft or destruction or unauthorized access to, alteration of, or use of information contained on the Website.

5.The User may be required to create his/ her own User ID and Password in order to register and/ or use the Services provided by Merchant on the Website. By accepting these Terms and Conditions the User agrees that his/ her User ID and Password are very important pieces of information and it shall be the User's own responsibility to keep them secure and confidential. In furtherance hereof, the User agrees to;

i.Choose a new password, whenever required for security reasons.

ii.Keep his/ her User ID & Password strictly confidential.

iii.Be responsible for any transactions made by User under such User ID and Password.

6.The User is hereby informed that Merchant will never ask the User for the User's password in an unsolicited phone call or in an unsolicited email. The User is hereby required to sign out of his/ her Merchant account on the Website and close the web browser window when the transaction(s) have been completed. This is to ensure that others cannot access the User's personal information and correspondence when the User happens to share a computer with someone else or is using a computer in a public place like a library or Internet café.

Debit/Credit Card, Bank Account Details

1.The User agrees that the debit/credit card details provided by him/ her for use of the aforesaid Service(s) must be correct and accurate and that the User shall not use a debit/ credit card,that is not lawfully owned by him/ her or the use of which is not authorized by the lawful owner thereof. The User further agrees and undertakes to provide correct and valid debit/credit card details.

2.The User may make his/ her payment(Tender Fee/Earnest Money deposit) to Merchant by using a debit/credit card or through online banking account. The User warrants, agrees and confirms that when he/ she initiates a payment transaction and/or issues an online payment instruction and provides his/ her card / bank details:

i) The User is fully and lawfully entitled to use such credit / debit card, bank account for such transactions;

ii)The User is responsible to ensure that the card/ bank account details provided by him/ her are accurate;

iii)The User is authorizing debit of the nominated card/ bank account for the payment of Tender Fee and Earnest Money Deposit

iv)The User is responsible to ensure sufficient credit is available on the nominated card/ bank account at the time of making the payment to permit

the payment of the dues payable or the bill(s) selected by the User inclusive of the applicable Fee.

Personal Information

3.The User agrees that, to the extent required or permitted by law, Merchant and/ or the Payment Gateway Service Provider(s) may also collect, use and disclose personal information in connection with security related or law enforcement investigations or in the course of cooperating with authorities or complying with legal requirements.

4.The User agrees that any communication sent by the User vide e-mail, shall imply release of information therein/ therewith to Merchant. The User agrees to be contacted via e-mail on such mails initiated by him/ her.

5.In addition to the information already in the possession of Merchant and/ or the Payment Gateway Service Provider(s), Merchant may have collected similar information from the User in the past. By entering the Website the User consents to the terms of Merchant's information privacy policy and to our continued use of previously collected information. By submitting the User's personal information to us, the User will be treated as having given his/her permission for the processing of the User's personal data as set out herein.

6.The User acknowledges and agrees that his/ her information will be managed in accordance with the laws for the time in force.

Payment Gateway Disclaimer :

The Service is provided in order to facilitate payment of Tender Fees/Earnest Money Deposit online. The Merchant or the Payment Gateway Service Provider(s) do not make any representation of any kind, express or implied, as to the operation of the Payment Gateway other than what is specified in the Website for this purpose. By accepting/ agreeing to these Terms and Conditions, the User expressly agrees that his/ her use of the aforesaid online payment service is entirely at own risk and responsibility of the User.